

Stellenangebot

Die startup-fahrschule doppler ist eine renommierte Qualitäts-Fahrschule mit Sitz in Grieskirchen und Linz. Unsere Mitarbeiter sind sympathisch, motiviert, einsatzbereit und arbeiten harmonisch in einem familiären, jungen Team, welches im administrativen Bereich ab sofort erweitert werden soll. Informationen zu unserer Firma und der Firmenkultur finden Sie unter www.startup-doppler.at!

- Wir suchen:** **BüromitarbeiterIn
für 40 Wochenstunden
am Standort Linz**
- Art der Tätigkeit:** Beratungs- und Verkaufsgespräche
Terminvereinbarungen & Kundenbetreuung
Administration im Fahrschulbüro
Aktenmanagement für Kunden mit den Behörden
professioneller Schriftverkehr
- Anforderungen:** kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
perfekte Rechtschreibung und sehr gute EDV-Kenntnisse
hohes Engagement und Belastbarkeit
zeitliche Flexibilität
eigenständiges Arbeiten (nach umfangreicher und genauer Einschulung)
gepflegtes Erscheinungsbild & sehr gute Umgangsformen
freundliches Wesen und positive Ausstrahlung
Freude am Umgang mit jungen Menschen
Bereitschaft zur Weiterbildung
- Arbeitszeiten:** 40 Stunden pro Woche zu den Büroöffnungszeiten
- Wir bieten:** abwechslungsreiche Tätigkeit im Team mit familiärem Umfeld
Intensive Einschulungsphase & Möglichkeit zur Weiterbildung
Entlohnung lt. KV der Fahrschulen und nach Berufserfahrung, mindestens jedoch
€ 1.850,- Brutto auf Basis von 40 Wochenstunden (14 Gehälter pro Jahr)

Ihr Interesse an der ausgeschriebenen Stelle vorausgesetzt, schicken Sie Ihre **Bildbewerbung mit handschriftlichem Lebenslauf** an robert.jany@startup-doppler.at!

